

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

**eine/n Mitarbeiter/in für die Verwaltung
in unserer Screening Mammographie Einheit
(Teilzeit/stundenweise, Arbeitseinsatz
in Lemgo und Detmold)**

Flexibilität in den Arbeitszeiten wird vorausgesetzt.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

ALRA MVZ

An der Bega 2, 32657 Lemgo

Web: www.alra.de · E-Mail: bewerbung@alra.de

(Bewerbungsunterlagen nur gegen Freiumschlag zurück)